# TSI SPORTS (2017) INC

# Manuel d'information pour l'arbitre

Guide pour les arbitres

TSI SPORTS (2017) INC


1. Login pour arbitre ....3

1.1. Login arbitre -changer mot de passe ....3

1.1.1. Login pour arbitre-récupérer mot de passe ....5

1.1.2. Login pour arbitre-Inscrire nouveau arbitre ....6

1.1.3. Changer courriel ....7

2. Administration-Profil ....7

2.1. Administration-Modifier mot de passe ....9

2.2. Administration-Terrains arbitres - Exclusions ....10

2.3. Administration-Joueurs, parenté, clubs - Exclusions ....11

2.4. Administration-Réunions ....12

2.5. Administration-Courriels ....13

2.6. Administration-tests physiques ....14

2.7. Administration-Évaluations ....14

3. Disponibilités ....15

3.1. Disponibilités ....16

4. Matchs-Confirmés/Refusés suite à l'assignation ....17

4.1. Matchs-Matchs assignés ....17

4.2. Matchs-Matchs validation joueurs avant le match ....18

4.3. Matchs-L'entrée des résultats ....19

4.4. Matchs-Demande d'assignation ....20

4.5. Matchs-Matchs arbitrés (joués) ....20

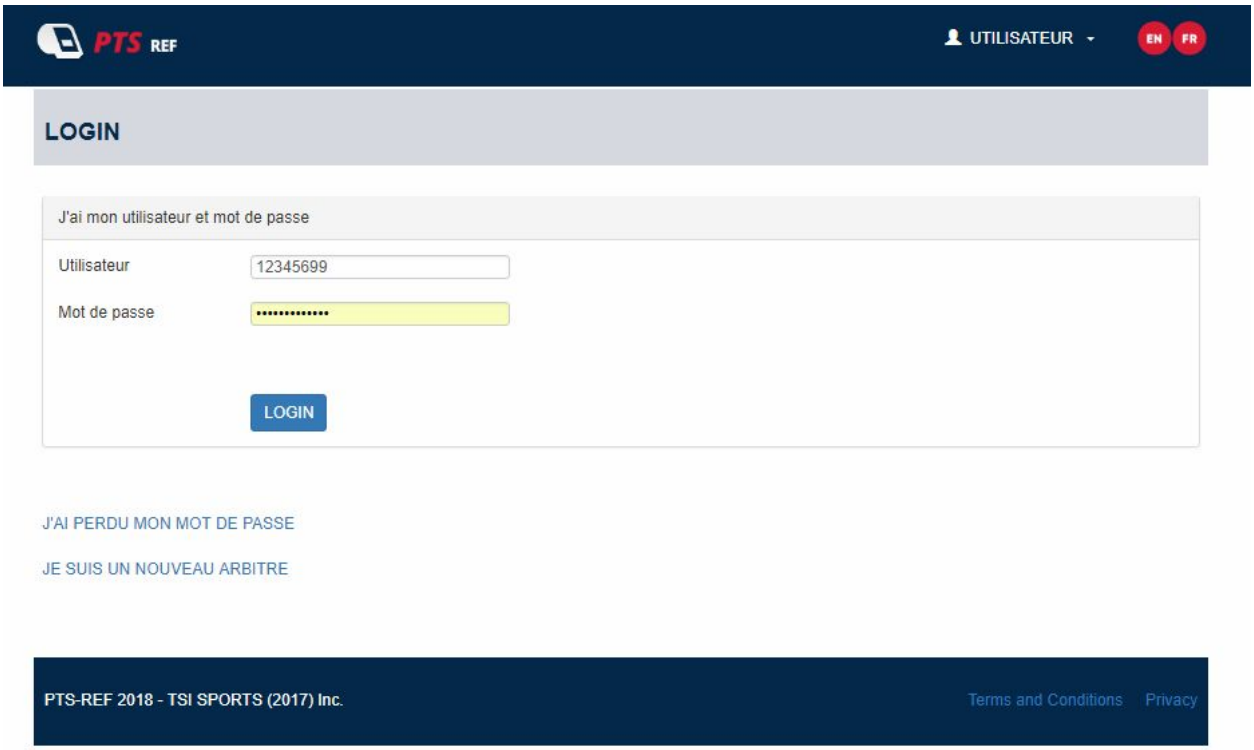
4.6. Matchs-Matchs - Arbitre absent ....21

4.7. Matchs-Rapports Evaluateur ....21

5. Mon compte ....21

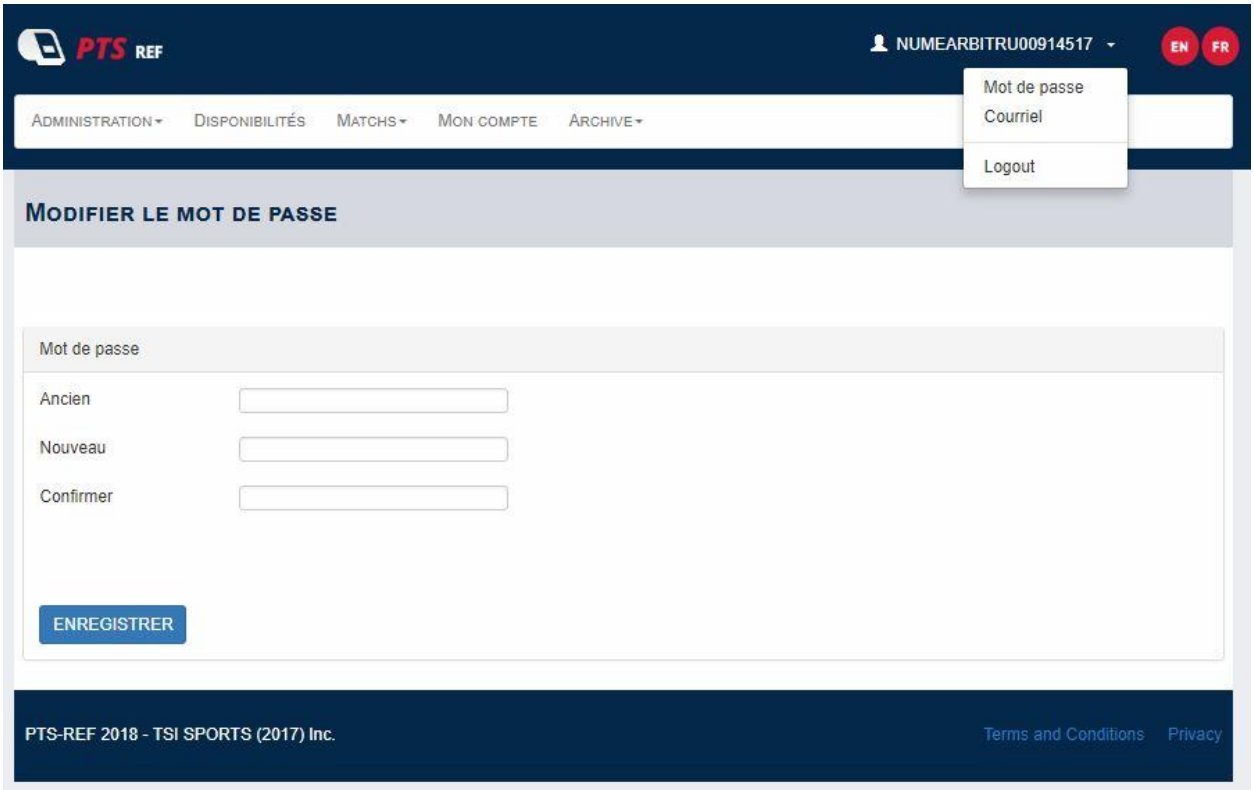
5.1. Mon Compte-détails ....21

# 1. Login pour arbitre



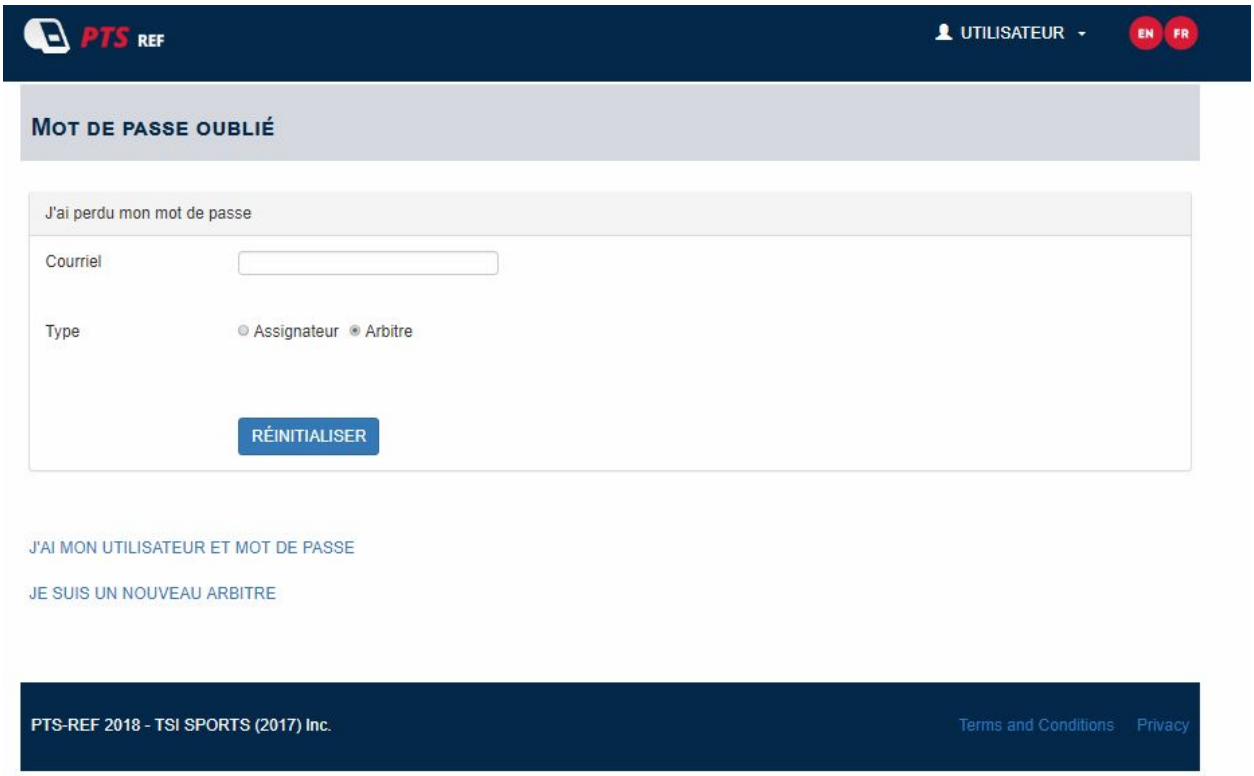

## 1.1. Login arbitre -changer mot de passe

L' utilisateur devra saisir les infos pour changer son mot de passe.


PTS REF
NUMEARBITRU00914517
EN
FR
Mot de passe
Courriel
Logout
ADMINISTRATION
DISPONIBILITÉS
MATCHS
MON COMPTE
ARCHIVE
MODIFIER LE MOT DE PASSE
Mot de passe
Ancien
Nouveau
Confirmer
ENREGISTRER
PTS-REF 2018 - TSI SPORTS (2017) Inc.
Terms and Conditions
Privacy

### 1.1.1. Login pour arbitre-récupérer mot de passe

L'arbitre recevra un courriel l'invitant à accéder une page pour faire une ré initialisation de son mot de passe



### 1.1.2. Login pour arbitre-Inscrire nouveau arbitre

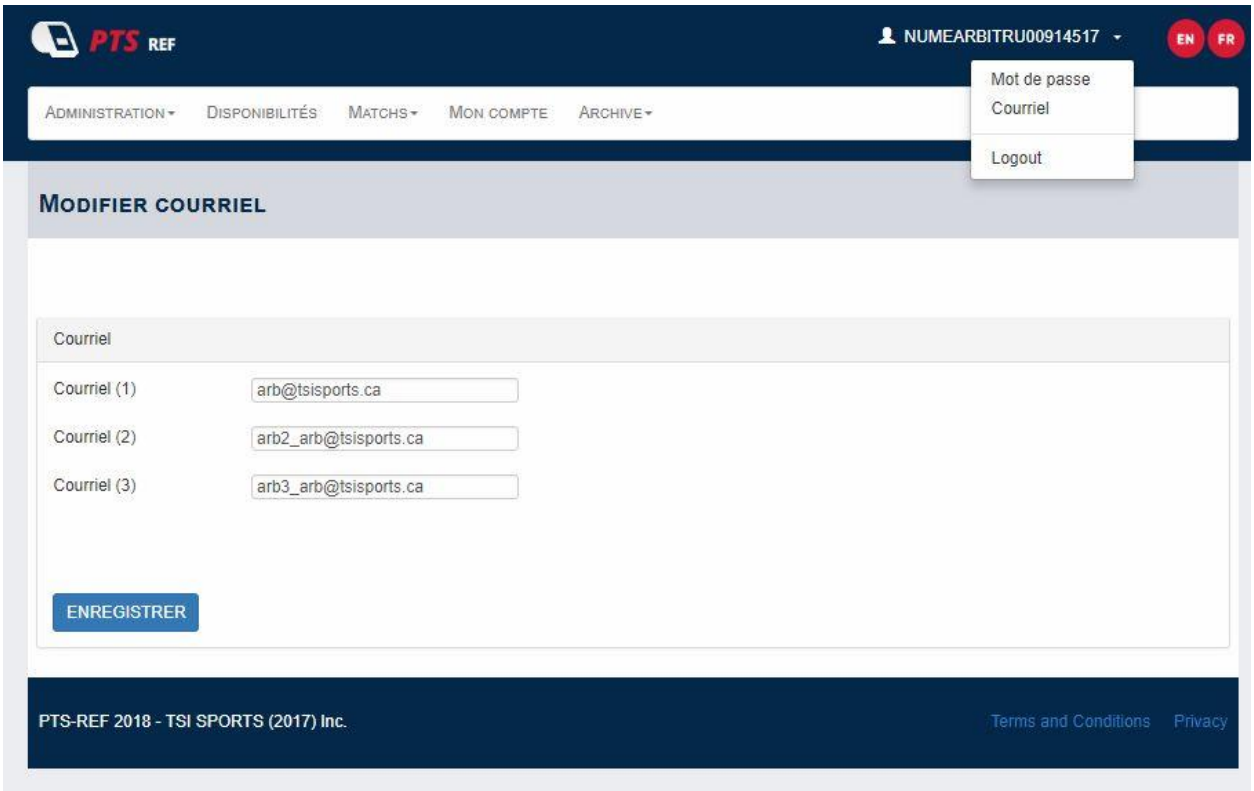
**Nouvel arbitre?**
Pour chaque nouvel arbitre, un compte PTS-REF sera crée automatiquement quand un groupe d'assignation ajoute l'arbitre dans la liste des arbitres de la saison.

Le code d'utilisateur sera votre numéro de membre ID.

Le mot de passe sera votre date de naissance que vous devez entrer dans le format aaaa-mm-jj (ex. 2010-03-27)

.

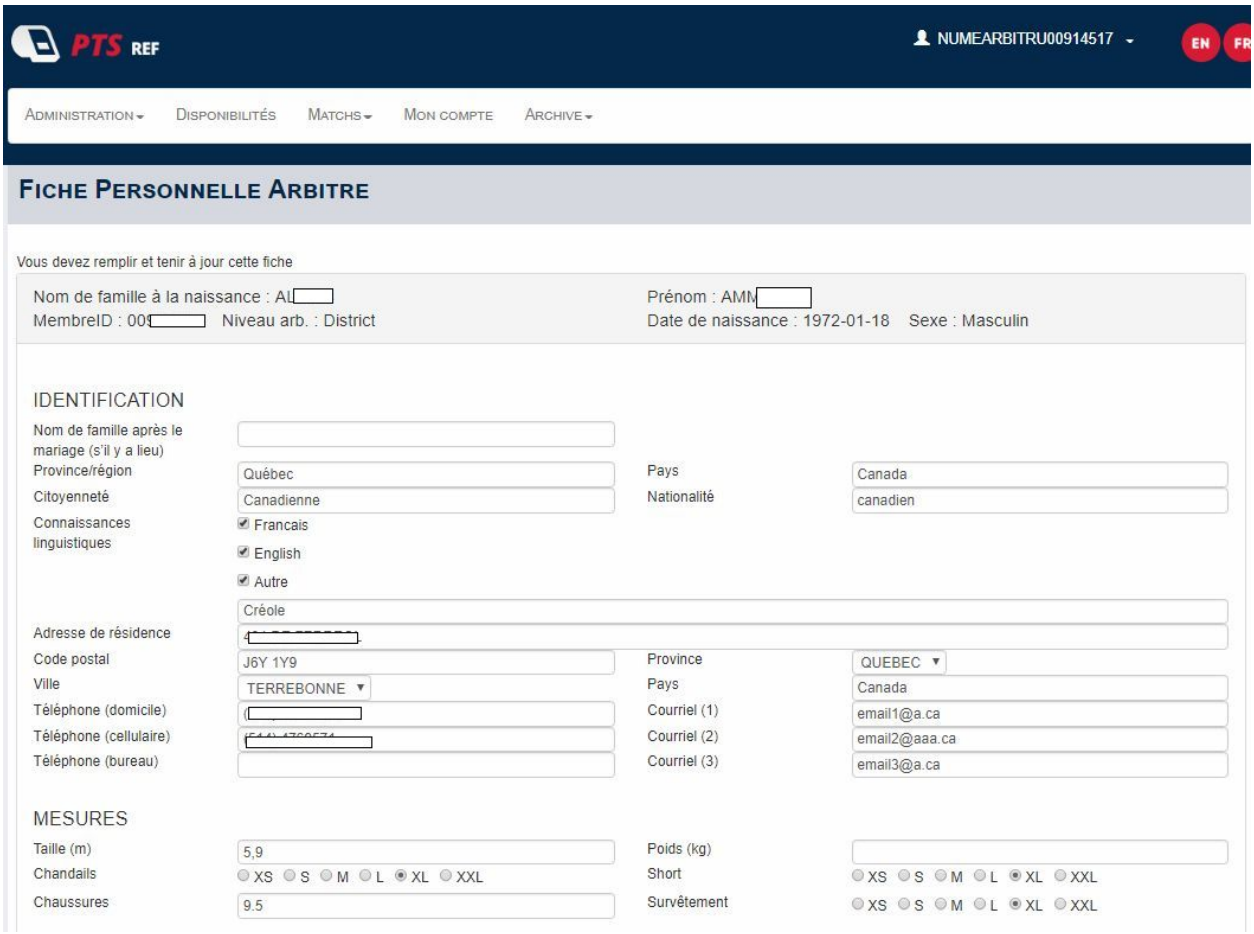
### 1.1.3. Changer courriel

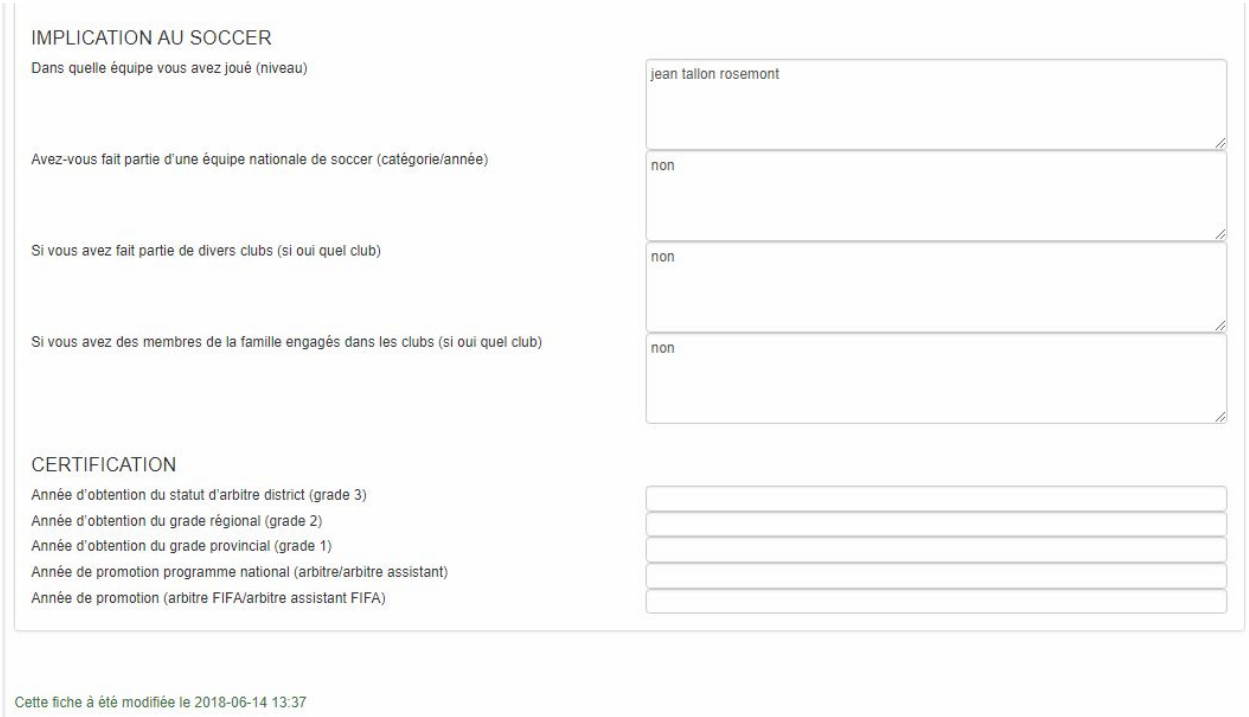



# 2. Administration-Profil

Les utilisateurs de PTS-Ref sont responsables de tenir leurs informations personnelles à jour. Lors de la première connexion le système présente les informations

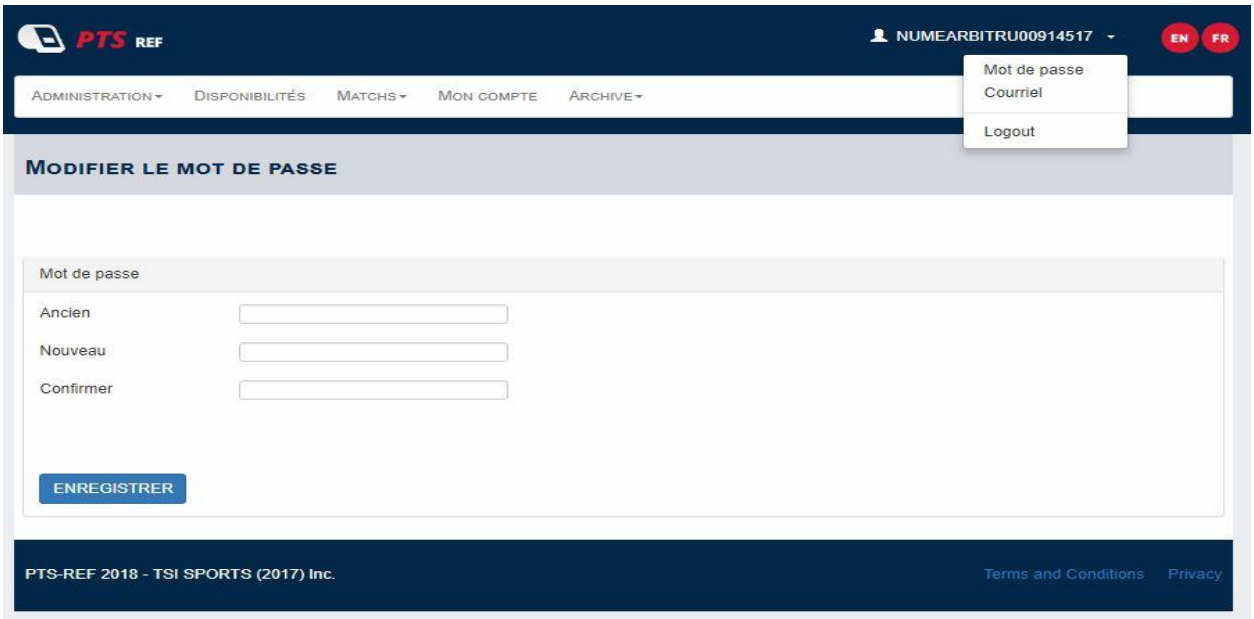
à partir de PTS-Registrariat. Par la suite, elles devront être tenues à jour par l'utilisateur. Le système utilise l'adresse courriel inscrite dans le profil de l'utilisateur pour toute communications.


PTS REF
NUMEARBITRU00914517
EN
FR
ADMINISTRATION
DISPONIBILITÉS
MATCHS
MON COMPTE
ARCHIVE
FICHE PERSONNELLE ARBITRE
Vous devez remplir et tenir à jour cette fiche
Nom de famille à la naissance : AL
Prénom : AMM
MembreID : 00
Niveau arb. : District
Date de naissance : 1972-01-18
Sexe : Masculin
IDENTIFICATION
Nom de famille après le mariage (s'il y a lieu)
Province/région
Québec
Pays
Canada
Citoyenneté
Canadienne
Nationalité
canadien
Connaissances linguistiques
Francais
English
Autre
Créole
Adresse de résidence
Code postal
J6Y 1Y9
Province
QUEBEC
Ville
TERREBONNE
Pays
Canada
Téléphone (domicile)
Courriel (1)
email1@a.ca
Téléphone (cellulaire)
Courriel (2)
email2@aaa.ca
Téléphone (bureau)
Courriel (3)
email3@a.ca
MESURES
Taille (m)
5,9
Poids (kg)
Chandails
XS S M L XL XXL
Short
XS S M L XL XXL
Chaussures
9.5
Survêtement
XS S M L XL XXL

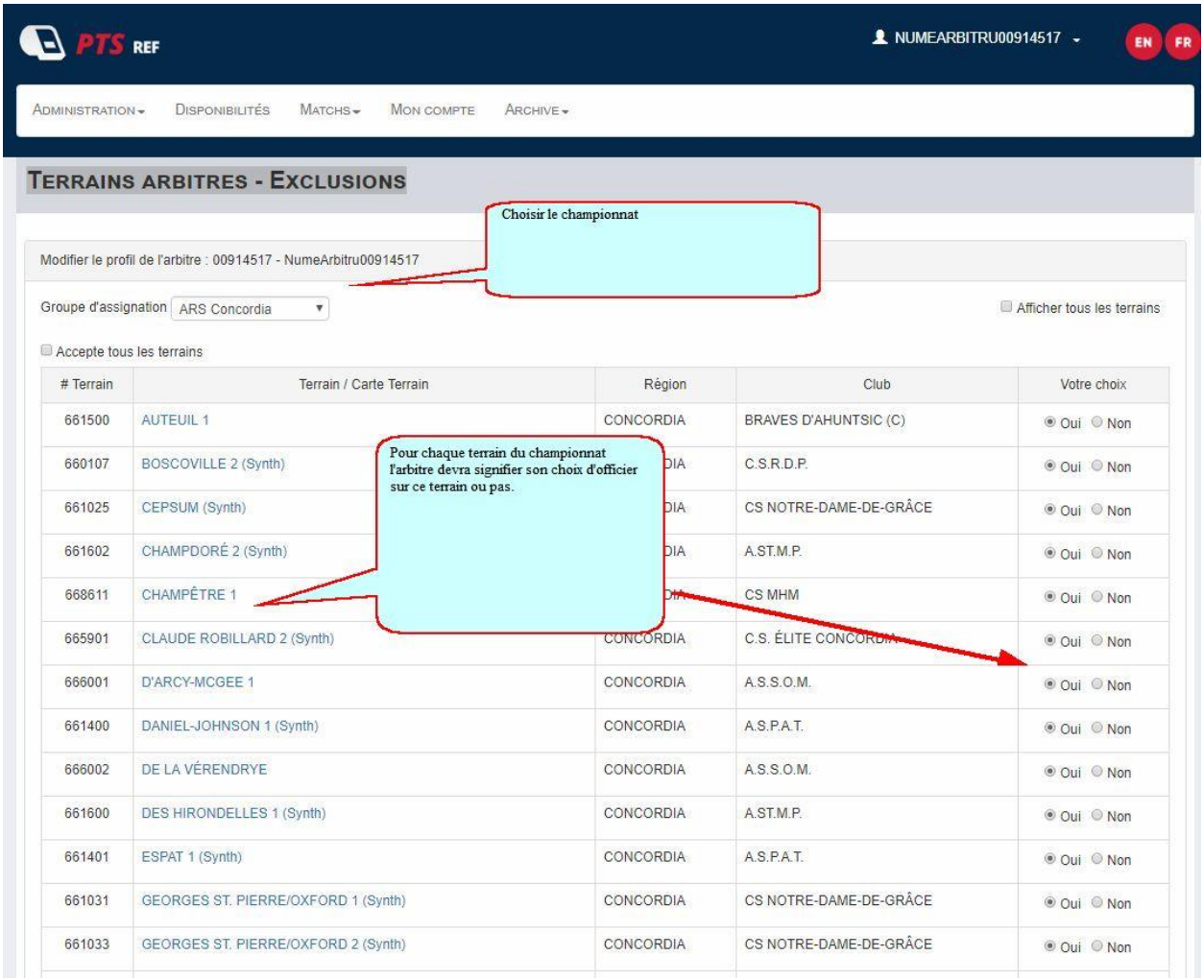



## 2.1. Administration-Modifier mot de passe

L' utilisateur devra saisir les infos pour changer son mot de passe.

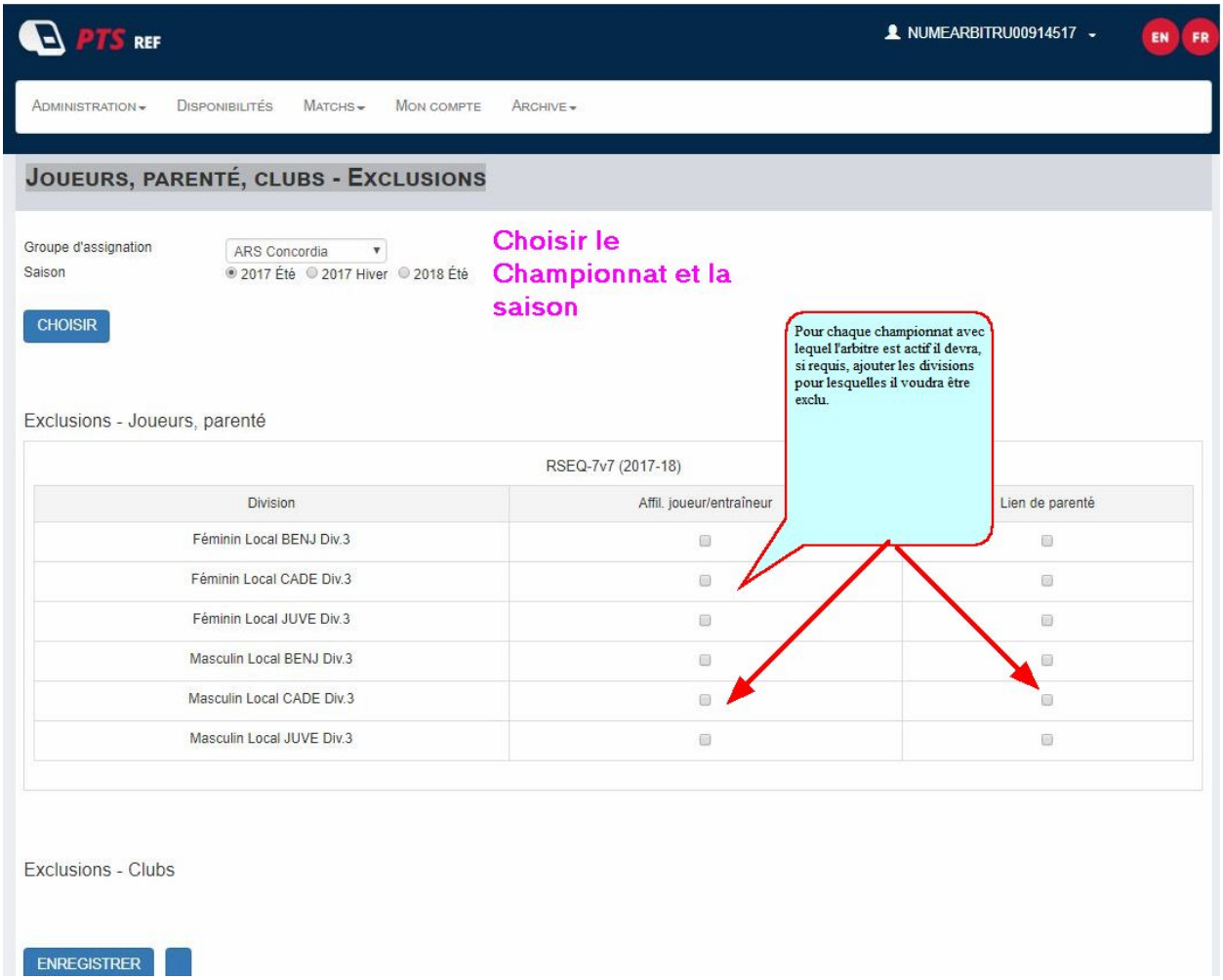


## 2.2. Administration-Terrains arbitres - Exclusions



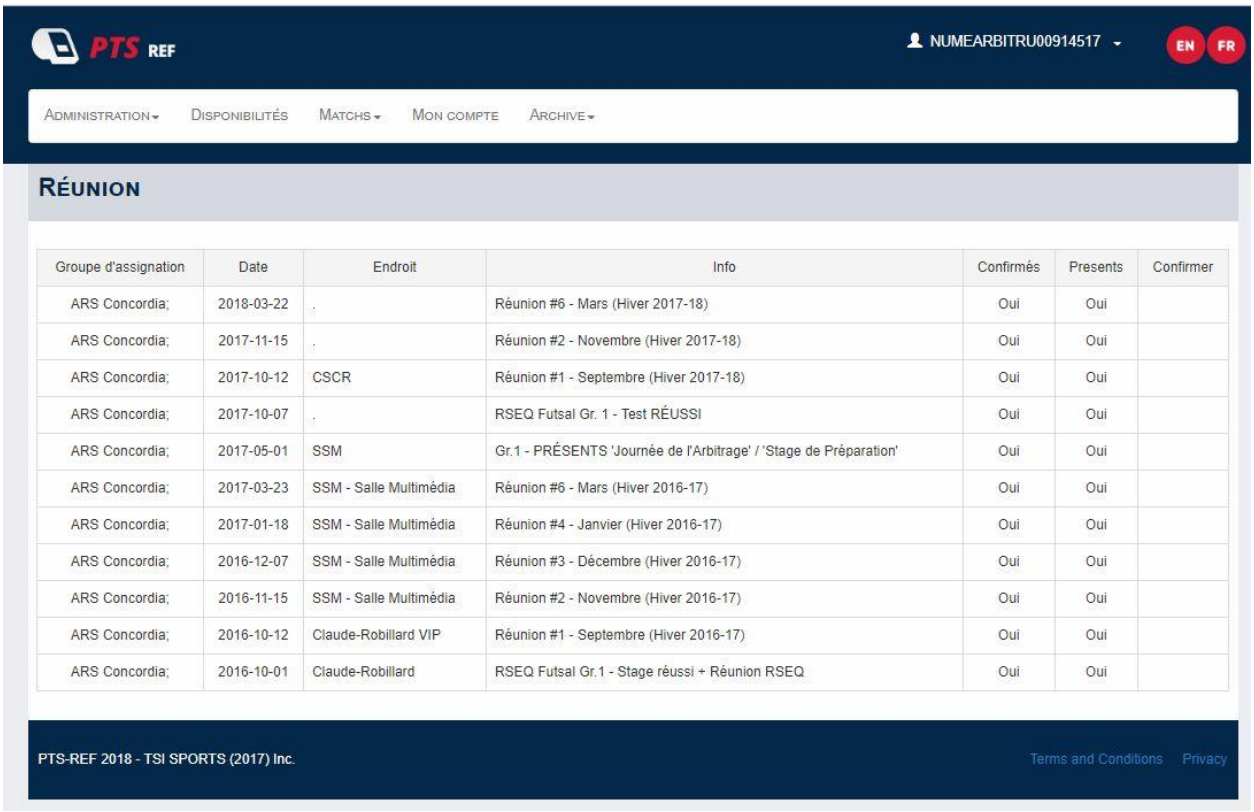

| # Terrain | Terrain / Carte Terrain | Région | Club | Votre choix |
|---|---|---|---|---|
| 661500 | AUTEUIL 1 | CONCORDIA | BRAVES D'AHUNTSIC (C) | Oui Non |
| 660107 | BOSCOVILLE 2 (Synth) | DIA | C.S.R.D.P. | Oui Non |
| 661025 | CEPSUM (Synth) | DIA | CS NOTRE-DAME-DE-GRÂCE | Oui Non |
| 661602 | CHAMPDORÉ 2 (Synth) | DIA | A.ST.M.P. | Oui Non |
| 668611 | CHAMPÊTRE 1 | DIA | CS MHM | Oui Non |
| 665901 | CLAUDE ROBILLARD 2 (Synth) | CONCORDIA | C.S. ÉLITE CONCORDIA | Oui Non |
| 666001 | D'ARCY-MCGEE 1 | CONCORDIA | A.S.S.O.M. | Oui Non |
| 661400 | DANIEL-JOHNSON 1 (Synth) | CONCORDIA | A.S.P.A.T. | Oui Non |
| 666002 | DE LA VÉRENDRYE | CONCORDIA | A.S.S.O.M. | Oui Non |
| 661600 | DES HIRONDELLES 1 (Synth) | CONCORDIA | A.ST.M.P. | Oui Non |
| 661401 | ESPAT 1 (Synth) | CONCORDIA | A.S.P.A.T. | Oui Non |
| 661031 | GEORGES ST. PIERRE/OXFORD 1 (Synth) | CONCORDIA | CS NOTRE-DAME-DE-GRÂCE | Oui Non |
| 661033 | GEORGES ST. PIERRE/OXFORD 2 (Synth) | CONCORDIA | CS NOTRE-DAME-DE-GRÂCE | Oui Non |

## 2.3. Administration-Joueurs, parenté, clubs - Exclusions



## 2.4. Administration-Réunions

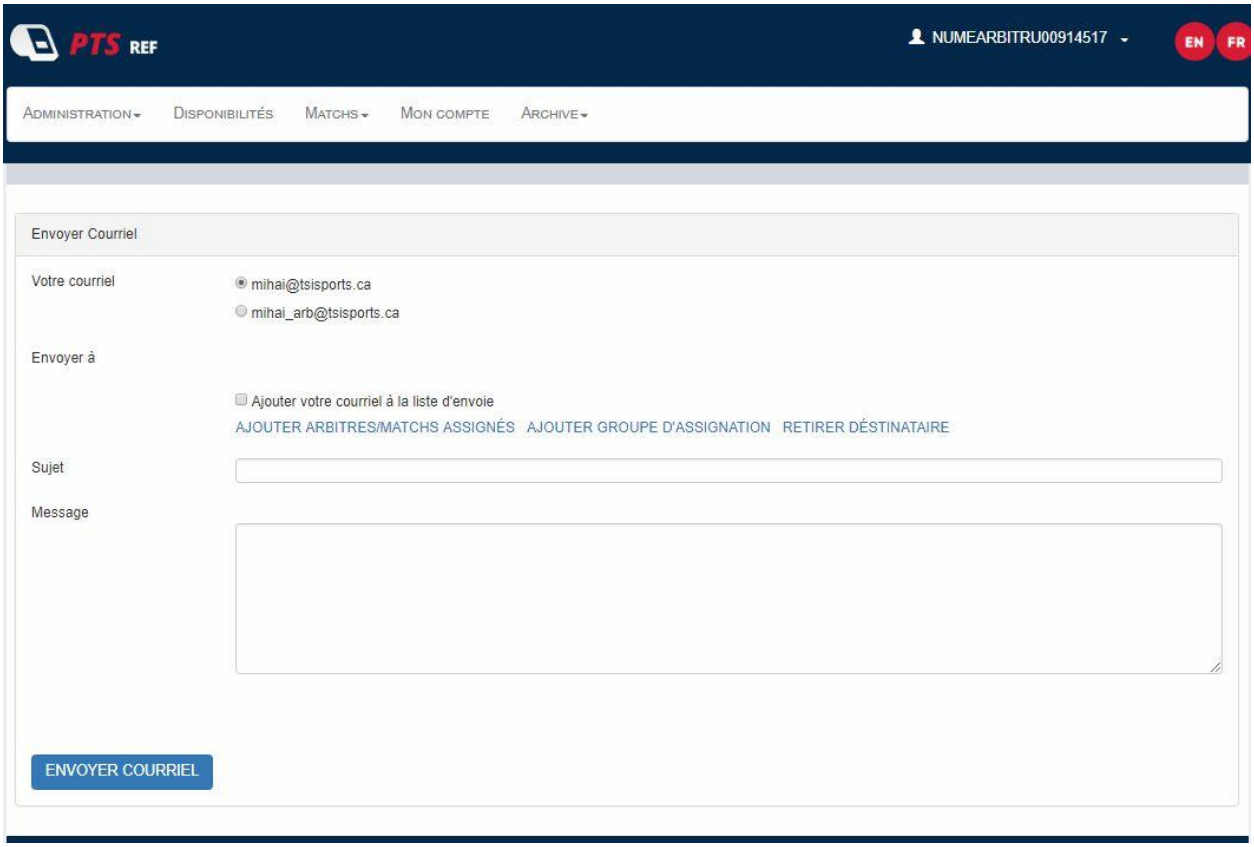
La liste des réunions auxquels l'arbitre à été invité est visible à cet 'option avec l'indication s,il à confirmer ou pas.




| Groupe d'assignation | Date | Endroit | Info | Confirmés | Presents | Confirmer |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ARS Concordia; | 2018-03-22 | . | Réunion #6 - Mars (Hiver 2017-18) | Oui | Oui | |
| ARS Concordia; | 2017-11-15 | . | Réunion #2 - Novembre (Hiver 2017-18) | Oui | Oui | |
| ARS Concordia; | 2017-10-12 | CSCR | Réunion #1 - Septembre (Hiver 2017-18) | Oui | Oui | |
| ARS Concordia; | 2017-10-07 | . | RSEQ Futsal Gr. 1 - Test RÉUSSI | Oui | Oui | |
| ARS Concordia; | 2017-05-01 | SSM | Gr.1 - PRÉSENTS 'Journée de l'Arbitrage' / 'Stage de Préparation' | Oui | Oui | |
| ARS Concordia; | 2017-03-23 | SSM - Salle Multimédia | Réunion #6 - Mars (Hiver 2016-17) | Oui | Oui | |
| ARS Concordia; | 2017-01-18 | SSM - Salle Multimédia | Réunion #4 - Janvier (Hiver 2016-17) | Oui | Oui | |
| ARS Concordia; | 2016-12-07 | SSM - Salle Multimédia | Réunion #3 - Décembre (Hiver 2016-17) | Oui | Oui | |
| ARS Concordia; | 2016-11-15 | SSM - Salle Multimédia | Réunion #2 - Novembre (Hiver 2016-17) | Oui | Oui | |
| ARS Concordia; | 2016-10-12 | Claude-Robillard VIP | Réunion #1 - Septembre (Hiver 2016-17) | Oui | Oui | |
| ARS Concordia; | 2016-10-01 | Claude-Robillard | RSEQ Futsal Gr.1 - Stage réussi + Réunion RSEQ | Oui | Oui | |

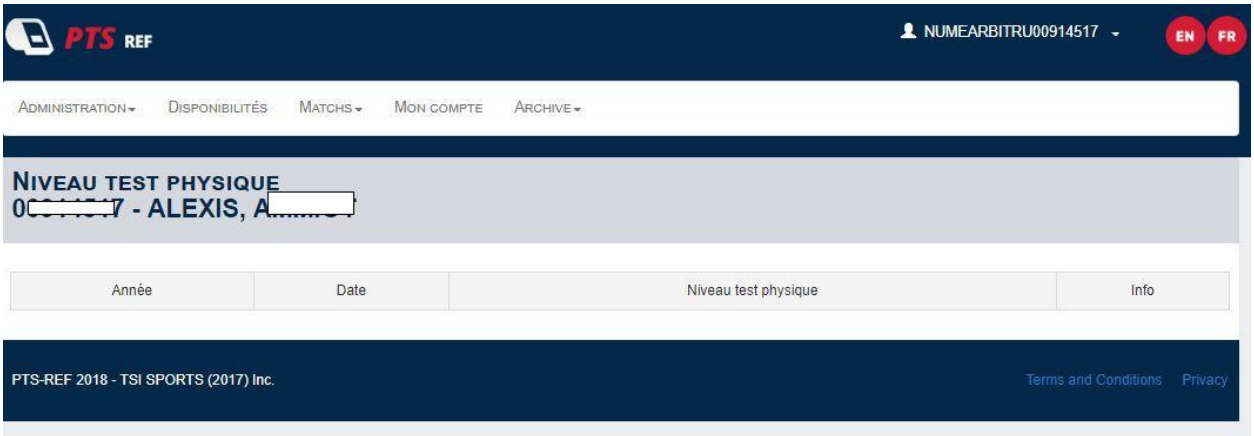
## 2.5. Administration-Courriels

L'arbitre peu communiquer avec les autres arbitres soit dans un groupe d'assignation ou individuellement



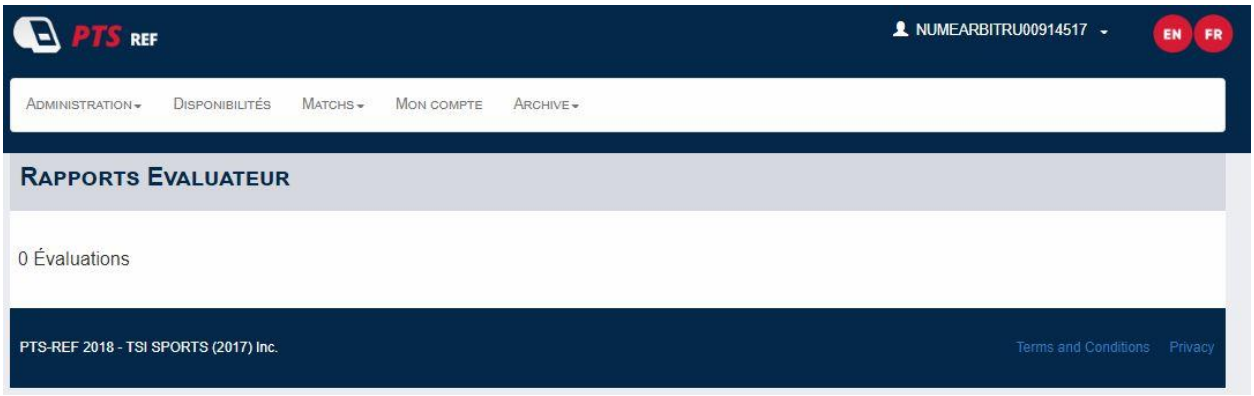
## 2.6. Administration-tests physiques

Les tests physiques que l'arbitre aura été invité à prendre part seront présentés ici

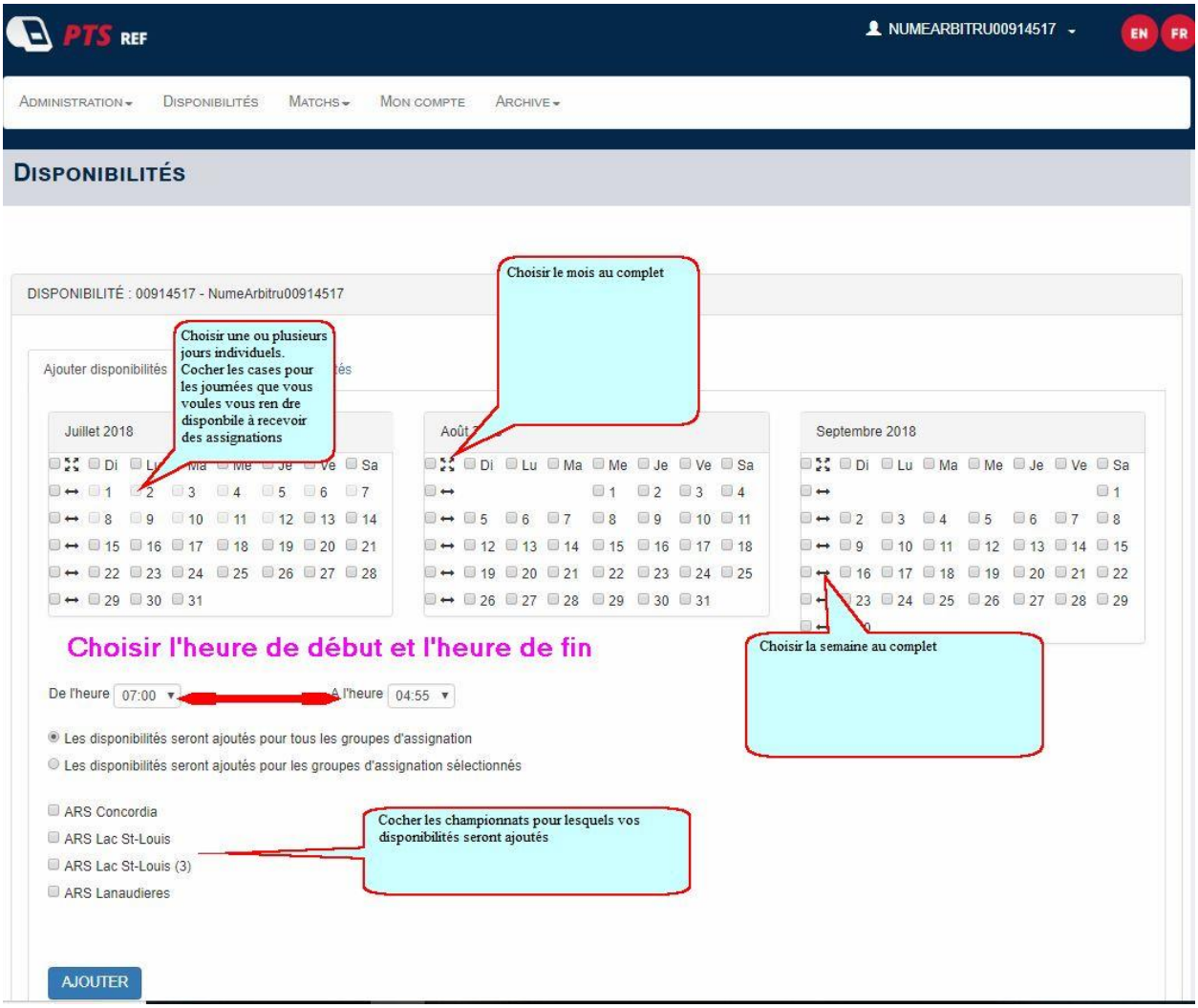



## 2.7. Administration-Évaluations

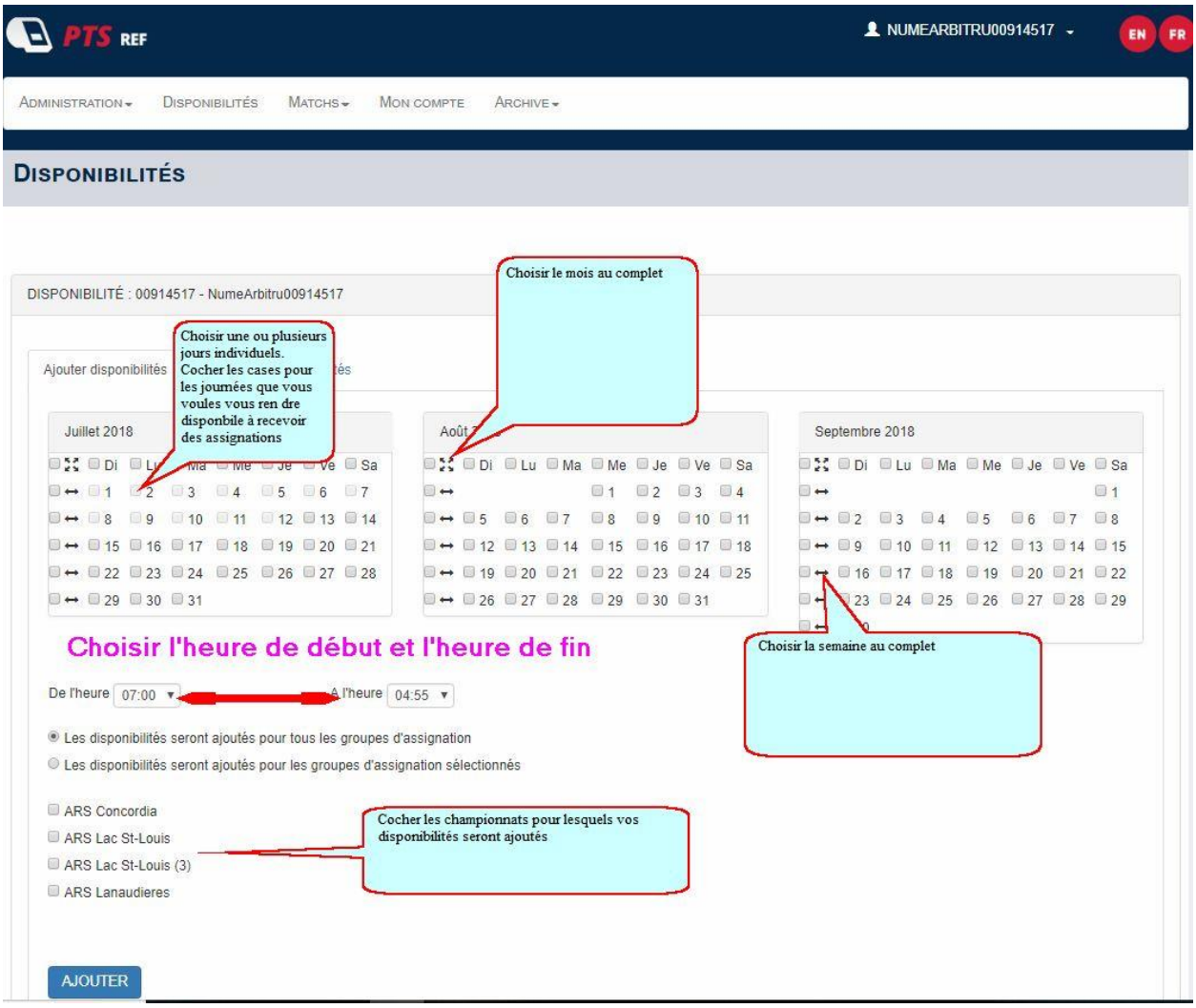
Les évaluations que l'arbitre aura reçues seront visibles ci-bas pour sa consultation



# 3. Disponibilités

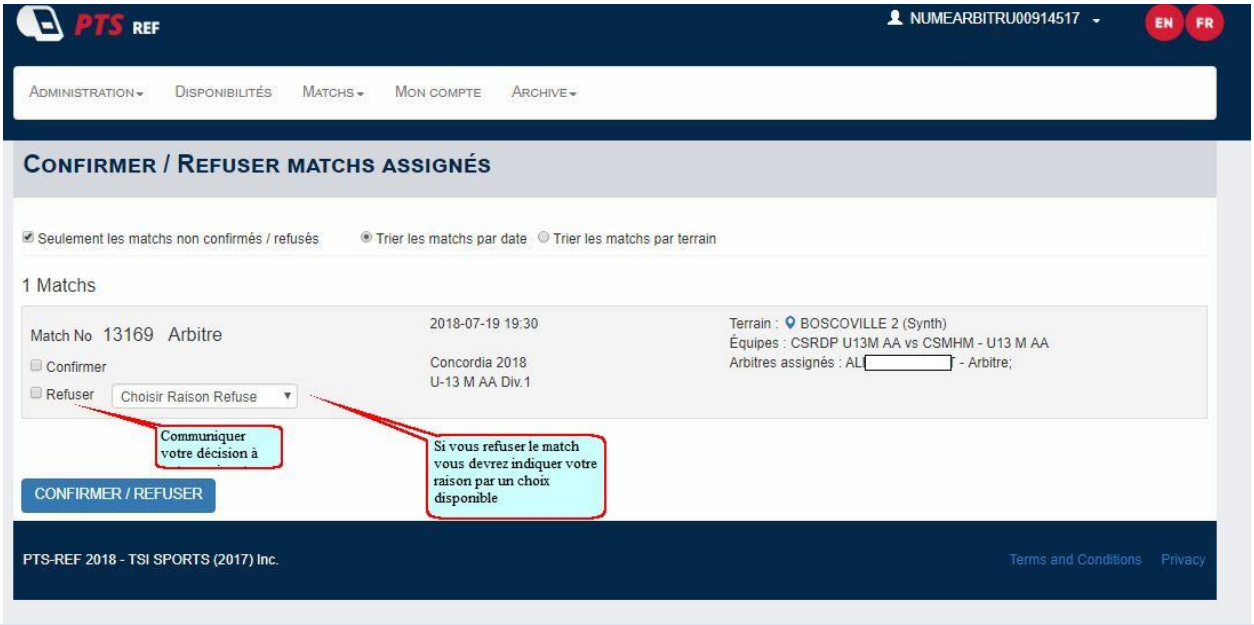


## 3.1. Disponibilités

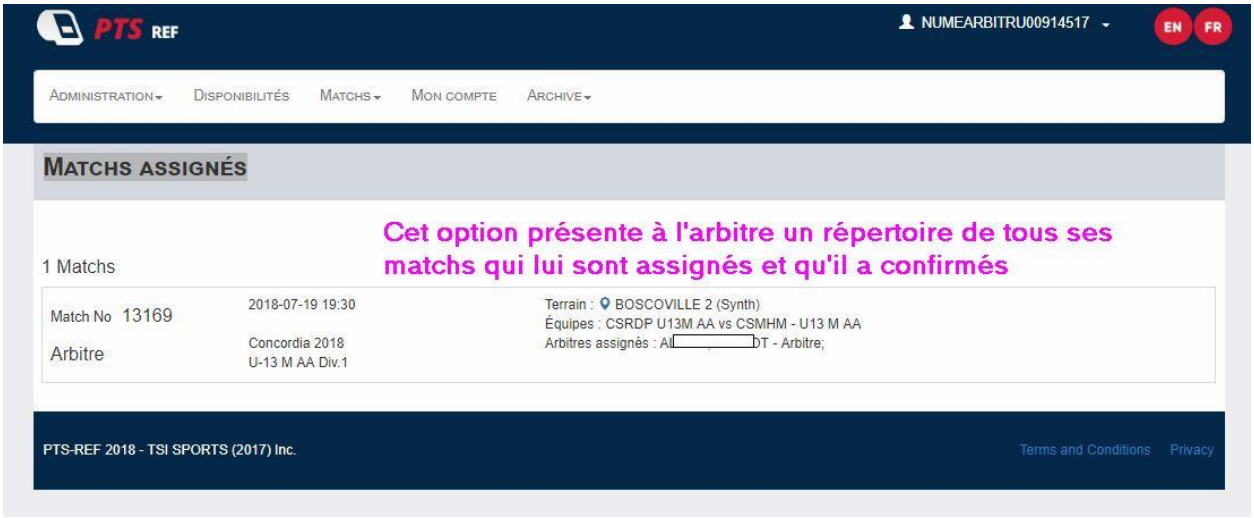


# 4. Matchs-Confirmés/Refusés suite à l'assignation

Tous les matchs qui sont assignés à l'arbitre seront visibles à cet écran. L'arbitre devra confirmer ou refuser son assignation pour ces matchs selon les délais prévus par l'assignateur.




## 4.1. Matchs-Matchs assignés



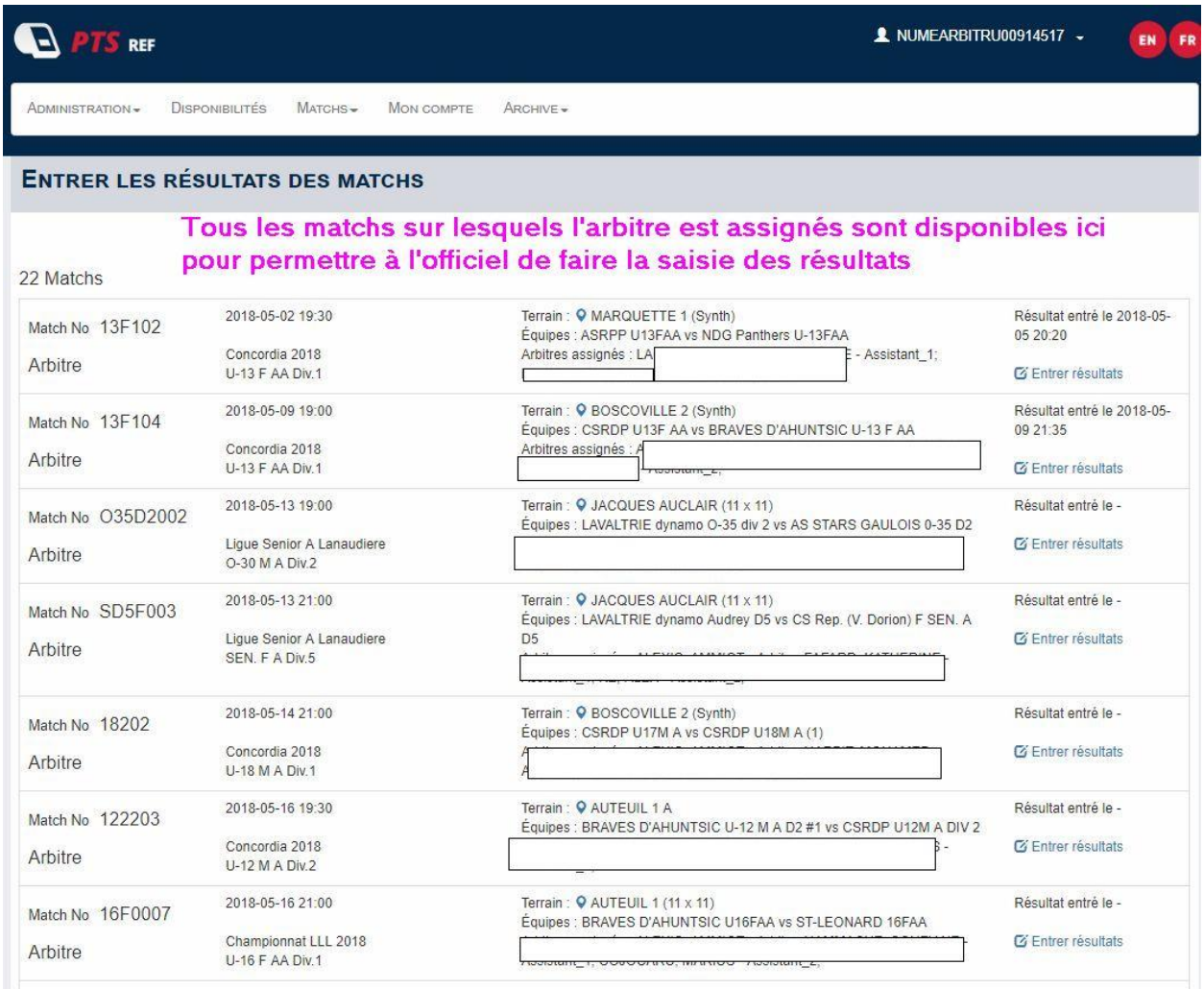
## 4.2. Matchs-Matchs validation joueurs avant le match

Si la ligue à opté pour l'utilisation des feuilles des matchs virtuelles, celles-ci seront disponibles pour chaque match et disponible ci-bas.

L'arbitre pourra compléter cette tâche à partir d'un équipement mobile. Les joueurs qui seront confirmés ici seront aussi disponibles lors des saisies des résultats.

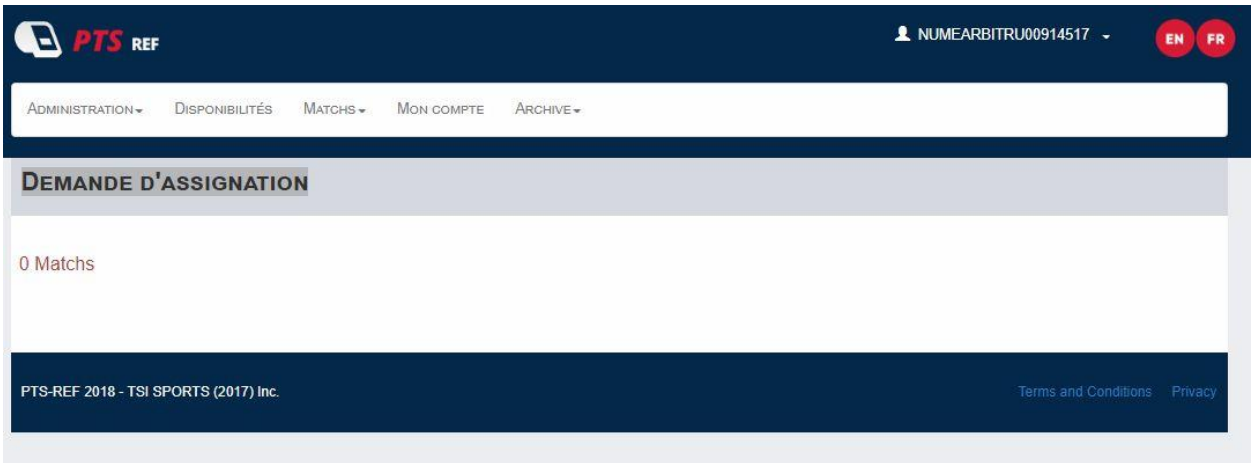
L'arbitre peut confirmer les joueurs qui arrivent en retard à la mi-temps

## 4.3. Matchs-L'entrée des résultats

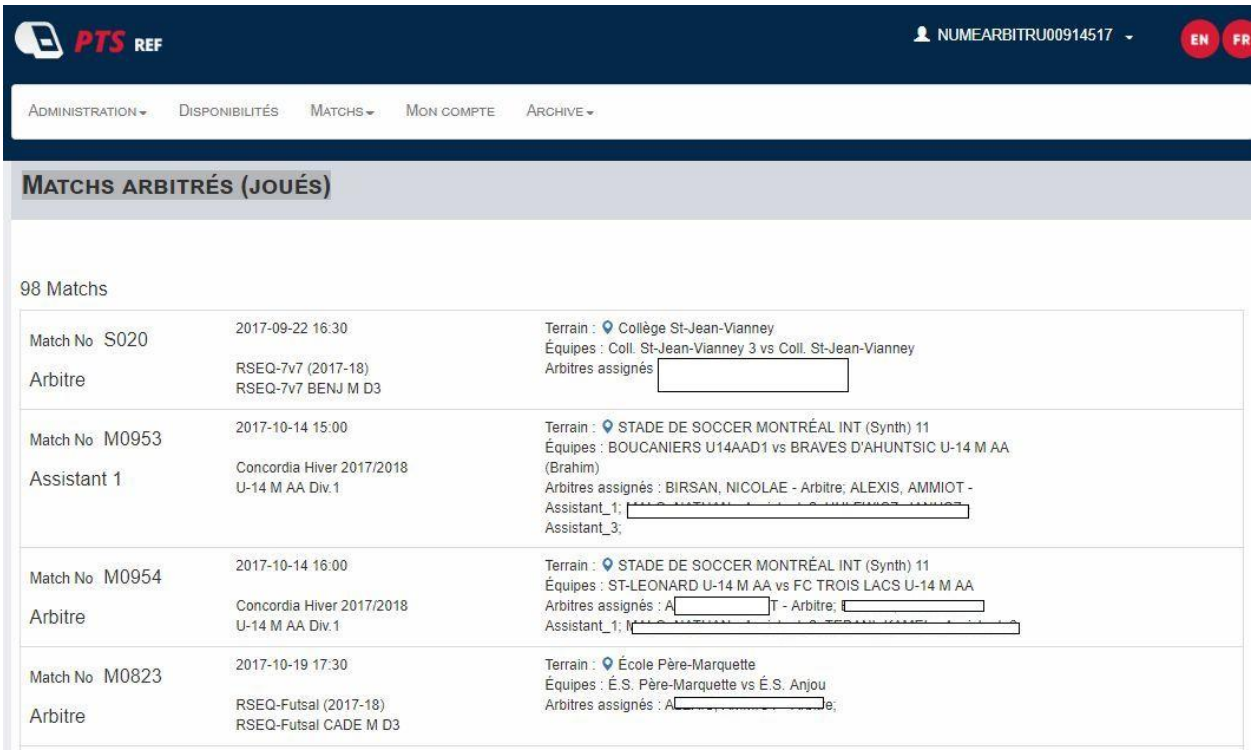


## 4.4. Matchs-Demande d'assignation

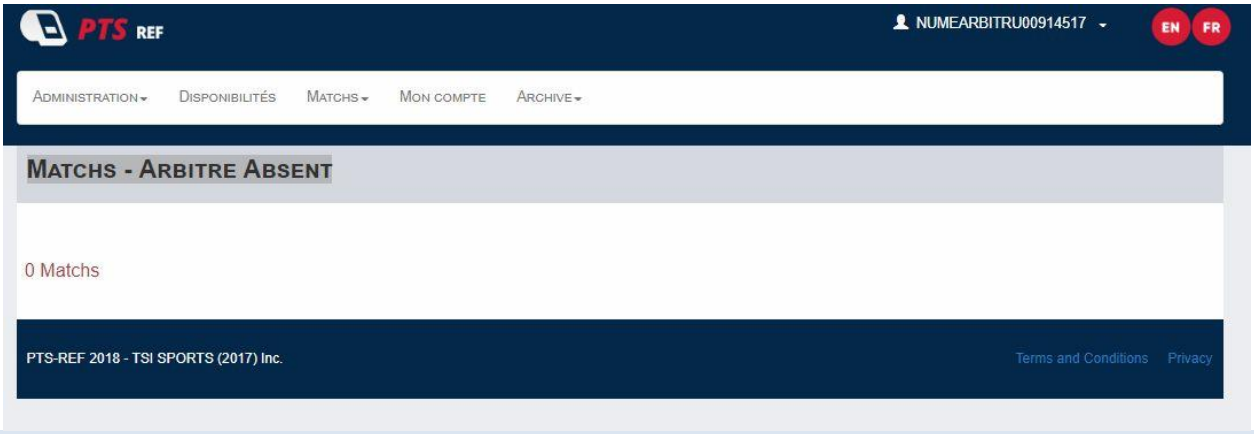
Les matchs qui sont refusés par d'autres arbitres sont visibles à cet écran. L'arbitre pourra signifier son intérêt à assumer le match à partir des options disponibles ici.




## 4.5. Matchs-Matchs arbitrés (joués)



## 4.6. Matchs-Matchs - Arbitre absent




## 4.7. Matchs-Rapports Evaluateur

A suivre

# 5. Mon compte

## 5.1. Mon Compte-détails

A suivre